

**/PROJEKT/  
WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOTLA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2023 - 2028**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Gmina Kotła dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.  
Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.  
Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Kotła z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.  
Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) Programie - rozumie się przez to Wieloletni program współpracy Gminy Kotła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023 - 2028.

**Rozdział II  
Cele Programu**

**§ 2**

Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kotła poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

Cel główny Programu realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:

- 1) udział Organizacji w tworzeniu Programu,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 3) udział Organizacji w realizacji tych zadań,
- 4) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty,
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- 6) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 3**

Współpraca Gminy Kotła z Organizacjami i opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności Organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- b) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i Organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- d) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

##### **§ 4**

Przedmiotem współpracy gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **Rozdział V**

#### **Formy współpracy**

##### **§ 5**

1. Współpraca może przybierać następujące formy:
  - 1) koordynowanie działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
  - 2) doradztwo i udzielenie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej,
  - 3) promowanie przez samorząd działalności Organizacji,
  - 4) przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - 6) umożliwianie Organizacjom korzystania z lokali komunalnych na preferencyjnych warunkach,
  - 7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
  - 8) konsultowania z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
  - 9) angażowania Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - 10) umowy partnerskiej,
  - 11) objęcia patronatem Wójta Gminy Kotła działań realizowanych przez Organizacje,
  - 12) powierzania lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

## **Rozdział VI** **Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 6**

Na lata 2023-2028 ustala się zadania priorytetowe dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) wsparcia społeczności lokalnych z terenu Gminy Kotła,
- 6) rozwoju obszarów wiejskich i poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Kotła,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) edukacji, oświaty i wychowania,

## **Rozdział VII** **Okres realizacji Programu**

### **§ 7**

Program obowiązuje od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2028 r.

## **Rozdział VIII** **Sposób realizacji Programu**

### **§ 8**

1. Gmina Kotła w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowego wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Organizacje, którym w ramach konkursu lub w trybie zleceń wskazano realizację zadania, może kontrolować upoważniony pracownik Urzędu, zarówno w siedzibach jednostek jak również w miejscu realizacji zadania. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a Organizacje realizujące zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

## **Rozdział IX** **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§ 9**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej w każdym roku obowiązywania Programu.

2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na lata 2023-2028 wynosi 4 000,00 zł, w tym 800,00 zł na rok 2023.

## **Rozdział X** **Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 10**

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z Organizacjami.
3. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która w szczególności opiera się na analizie następujących kryteriów:
  - 1) liczby zadań publicznych powierzonych Organizacjom lub wspartych przez Gminę w danym roku sprawozdawczym;
  - 2) liczby Organizacji współpracujących z Gminą w danym roku sprawozdawczym,
  - 3) liczby inicjatyw realizowanych przez Organizacje objętych patronatem Wójta Gminy Kotła w danym roku sprawozdawczym.
  - 4) wysokości kwot udzielonych dotacji dla poszczególnych Organizacji pozarządowych w danym roku sprawozdawczym.
4. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie przez komórkę merytoryczną w Urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział XI** **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 11**

1. Program utworzony został na bazie projektu Programu, który był konsultowany z Organizacjami.
2. Formą przeprowadzenia konsultacji było zamieszczenie ogłoszenia o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem Programu na stronie internetowej Gminy Kotła oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kotła.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej [www.urzad.kotla.pl](http://www.urzad.kotla.pl), osobiście w urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej na adres [gmina@kotla.pl](mailto:gmina@kotla.pl) lub elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP).
4. W wyznaczonym terminie konsultacji, tj. w okresie od 16.12.2022 r. do 02.01.2023 r.  
.....

## **Rozdział XII** **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert**

### **§12**

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy powołuje skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert, zwaną dalej Komisją.

2. Do członków Komisji stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.
3. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w przepisie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Rozpatrywanie ofert dokonywane będzie każdorazowo zgodnie z dyspozycją przepisu art. 15 ust.1 Ustawy:
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół w tym samym dniu.
9. Wyniki otwartego konkursu ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kotła, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kotła oraz na stronie internetowej Gminy Kotła, w sposób określony w art. 13 ust. 3 Ustawy.